



ПІБ Кандидата Приховано

Дата народження: приховано

Контактний телефон: приховано

Email: приховано



Best Heads

Бажаний рівень доходу: від 50 тис грн

Досвід роботи

ТОВ "Таргет Промоушн". Головний бухгалтер. 2023 - теперішній час. Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт.

Організація і ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку фінансової та господарської діяльності компанії; ведення кадрового документообігу: особові справи, накази, заяви, трудові книжки та інше, нарахування та виплата заробітної плати; складання та здача фінансової, статистичної та податкової звітності; взаємодія з банком по кредиту і овердрафт і іншими фінансовими установами, лізинг, контроль і розрахунок відсотків по кредитах, аналіз і оптимізація податків, взаємодія з контролюючими органами; організація системної роботи з фінансовими, податковими напрямками, ведення ОФ та МНА, ЗЕД (всі операції по ЗЕД), досвід роботи з РРО (ПРРО), досвід розблокування податкових накладних. складання внутрішніх фінансових звітів, досвід ведення підприємства з нуля, досвід ведення ФОП, планування та організація бухгалтерського обліку: методи та процедури обліку, організація системи звітності, розробка бухгалтерської політики та процедур, організація процесів планування та бюджетування, правильне та своєчасне ведення бухгалтерського та податкового обліку, розрахунок податків та інших фінансових показників, фінансова звітність, яка відображає правильне фінансове становище компанії, побудова процедур оприбуткування і товарообігу, встановлення та здійснення процедур внутрішнього контролю, забезпечення правильності та достовірності фінансової звітності. Виконання функцій фінансового директора, а саме планування, бюджетування, аналіз результатів фінансових операцій та діяльності в цілому, планування, бюджетування, аналіз результатів фінансових операцій та діяльності в цілому, організація та контроль взаємодії з банківськими структурами (депозити, кредити, овердрафти, зарплатні проекти та ін.), управлінський облік, аналіз доходів та витрат, податкове планування. Керівництво бухгалтерським відділом, налагодження кадрового діловодства. Організація розрахунку заробітної плати та її виплат

Співпраця з аудиторями та податковими органами. Побудова і контроль внутрішніх бізнес-процесів: розробка та впровадження нормативної документації, контроль надходження документів, досвід ведення новоствореного підприємства.

Досвід організації і контролю роботи підлеглих співробітників (в підпорядкуванні від 2 до 10 особи).

1С:8.3, БАС Бухгалтерія, Word та Excel., робота з «Клієнт-Банком», електронна звітність М.Е.ДОК, ВЧАСНО, КОМАРХ.

ТОВ "АКСІЛАЙН +". 05.2018 - 10.2023. Головний бухгалтер. Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт.

Організація і ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку фінансової та господарської діяльності компанії; ведення кадрового документообігу: особові справи, накази, заяви, трудові книжки та інше, нарахування та виплата заробітної плати; складання та здача фінансової, статистичної та податкової звітності; взаємодія з банком по кредиту і овердрафт і іншими фінансовими установами, лізинг, контроль і розрахунок відсотків по кредитах, аналіз і оптимізація податків, взаємодія з контролюючими органами; організація системної роботи з фінансовими, податковими напрямками, ведення ОФ та МНА, ЗЕД (всі операції по ЗЕД), досвід роботи з РРО (ПРРО), складання внутрішніх фінансових звітів, досвід ведення підприємства з нуля, досвід ведення ФОП, планування та організація бухгалтерського обліку: методи та процедури обліку, організація системи звітності, розробка бухгалтерської політики та процедур, організація процесів планування та бюджетування, правильне та своєчасне ведення бухгалтерського та податкового обліку, розрахунок податків та інших фінансових показників, фінансова звітність, яка відображає правильне фінансове становище компанії, побудова процедур оприбуткування і товарообігу, встановлення та здійснення процедур внутрішнього контролю, забезпечення правильності та достовірності фінансової

звітності.

Досвід розблокування податкових накладних. Керівництво бухгалтерським відділом, налагодження кадрового діловодства. Організація розрахунку заробітної плати та її виплат
Співпраця з аудиторями та податковими органами. Побудова і контроль внутрішніх бізнес-процесів: розробка та впровадження нормативної документації, контроль надходження документів, досвід ведення новоствореного підприємства.

Досвід організації і контролю роботи підлеглих співробітників (в підпорядкуванні від 2 до 10 особи).

1С:8.3, БАС Бухгалтерія, Word та Excel., робота з «Клієнт-Банком», електронна звітність М.Е.ДОК, ВЧАСНО, КОМАРХ.

ТОВ "АВТЕК КИЇВ". 2011-2018. Головний бухгалтер. Оптова торгівля, дистрибуція, імпорту, експорт

Організація і ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку фінансової та господарської діяльності компанії. Будівництво, виробництво, оренда приміщень.

- Бухгалтерський і податковий облік підприємства.

ТОВ «Експертекологія». 2010-2011. Головний бухгалтер. Оптова торгівля, дистрибуція, імпорту, експорт

Організація і ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку фінансової та господарської діяльності компанії.

ТОВ "Н-АУТДОР". 2007-2010. Головний бухгалтер. Маркетинг, реклама, PR

Організація і ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку фінансової та господарської діяльності компанії.

Централізована бухгалтерія Оболонської РДА. 2004-2007. Заступник головного бухгалтера. Фінанси, банки, страхування

Контроль відділу бухгалтерії

Уміння та навички

- знання програми 1С 8.3
- ведення податкового та бухгалтерського, управлінського обліку, ведення всієї первинної документації, нарахування зарплати, розрахунки з замовниками та постачальниками,
- складання всіх форм звітності до податкової та фондів,
- ведення ОФ та МНА, ЗЕД (всі операції по ЗЕД),
- складання внутрішніх фінансових звітів,
- досвід ведення підприємства з нуля,
- досвід ведення ФОП.
- вільне володіння ПК, 1С:8.3, Microsoft Office (Word та Excel., та інше)
- робота з Bitrix.
- робота з «Клієнт-Банком», електронна звітність М.Е.ДОК
- організація та контроль роботи відділу бухгалтерії.
- організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- контроль правильності і своєчасності складання та здачі звітів, актів виконаних робіт.
- ведення обліку договорів всіх підрозділів Товариства.
- ведіння переговорів із банками.

Знання мов: Українська, Російська, Англійська

Освіта

вища, з 2000 по 2004

Академія муніципального управління

Бух облік, аудит, спеціальність: економіст, Київ